**<**Nome do Projeto>

**Plano da Iteração**

[Identificação da iteração] Iteração da Fase de [Nome da fase]

Versão <n.n>

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| <dd/mm/yyyy> | <x.x> | <texto detalhado da revisão> | <Nome do responsável> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Introdução 3](#_Toc277942874)

[2. Planejamento da Iteração 3](#_Toc277942875)

[2.1. O que será realizado na iteração? 3](#_Toc277942876)

[2.2. O que não será realizado na iteração? 3](#_Toc277942877)

[3. Recursos 3](#_Toc277942878)

[3.1. Recursos Hardware/Software 3](#_Toc277942879)

[3.2. Recursos Humanos 3](#_Toc277942880)

[4. Critérios de Avaliação 3](#_Toc277942881)

[5. Anexos 3](#_Toc277942882)

[6. Assinaturas 3](#_Toc277942883)

**Plano de Iteração**

1. Introdução

A proposta deste documento é definir o planejamento da iteração [identificação da iteração] da fase de [nome da fase] de desenvolvimento do sistema [nome do sistema], bem como os critérios de avaliação da mesma.

Termos e abreviaturas específicos podem ser encontrados no Glossário do projeto.

1. Planejamento da Iteração

O planejamento detalhado das atividades da iteração em termos de atividades e responsáveis pela execução das mesmas está definido no cronograma anexo a este plano.

* 1. O que será realizado na iteração?

[Descrever o que será realizado em relação ao produto e ao projeto. Ex:

1. Produtos

* Plano do projeto
* Cronograma
* Documento de visão
* Especificação de Caso de Uso

2. As reuniões de acompanhamento com o cliente passaram de semanais para quinzenais.]

3. As sessões de levantamento com a equipe serão as terças-feiras para melhor aproveitamento dos integrantes do projeto.]

* 1. O que não será realizado na iteração?

[Descrever o que NÃO será realizado em relação ao produto e ao projeto. Considerar a base de lições aprendidas e o tailoring. Ex:

1. As reuniões de acompanhamento com o cliente não serão realizadas nas sextas-feiras porque o expediente do cliente encerra-se as 16h00min.

2. As reuniões de acompanhamento com o cliente não serão realizadas no período matutino porque este horário é destinado apenas a execução de atividades internas do cliente.]

1. Recursos
   1. Recursos Hardware/Software

Os recursos de hardware e software estão descritos no Plano do Projeto.

* 1. Recursos Humanos

Esta seção apresenta os recursos humanos necessários para a execução da iteração.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Papéis |
| [Nomear o recurso] | [Citar o perfil do recurso] |

1. Critérios de Avaliação

[Esta seção descreve os critérios de avaliação adotados para a iteração. Todas as iterações são concluídas com uma avaliação. As avaliações das iterações serão realizadas com base nos critérios de avaliação estabelecidos nesta seção. A seção do Plano do Projeto com os critérios de aceite por produto entregue na iteração pode ser referenciado. Neste caso, descrever de forma genérica os critérios a serem avaliados nesta iteração.]

[Os critérios de avaliação podem englobar:]

* Objetivos da iteração,
* Casos de usos implementados/elaborados/testados/etc,
* Riscos a serem eliminados,
* Testes,
* Artefatos gerados,
* Requisitos não funcionais, etc.]

1. Anexos

[Preencher a tabela abaixo. Inserir o cronograma como um anexo deste documento]

| Anexo | Documento |
| --- | --- |
| 1 | Cronograma |
| [número] | [nome do documento anexo a esta ordem de serviço] |

1. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo deste documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| [Nome do Gerente de Projetos]  Gerente de Projetos | [Nome do Gerente de Projetos]  Gerente de Projetos  <Cliente/Departamento> |